

Aanvraagformulier TTI "verzoek Toegang tot Technische Installaties"

Postbus 12651 2500 DP Den Haag Kamer F06.22 ovl-toetsingsprojecten@denhaag.nl		 Den Haag		Gemeente	
Verzoek tot*:		Toegang tot technische installaties OVL (schakelkasten). Overdracht technische installatie naar derde partij.			
VOORAANKONDIGING AANVRAAG (enkel te gebruiken door lbdh)					
Indicatie start uitvoering:	week	Kastnummer:			
Indicatie einddatum:	week	Groep:			
Aanvrager lbdh:		Telefoonnummer:			
Voorlopige goedkeuring OIV OVL (in te vullen door OVL)					
Naam:			Stempel beheerder		
Functie:					
Telefoonnummer:					
DEFINITIEVE AANVRAAG					
Datum start uitvoering:		Kastnummer:			
Geplande einddatum:		Groep:			
Werkzaamheden					
Locatie:					
Omschrijving:					
Omschrijving tarief	Aantal	Prijs/eenheid	Totaalprijs		
Basistarief (zie voorwaarde 19)		€ 250,00			
Gegevens overnemende partij					
Bedrijfsnaam:			Contactpersoon:		
Postadres:			Functie:		
			Telefoonnummer:		
KvK nummer:			Email:		
Rekeningnummer:			Datum:		
BTW-nummer:			Handtekening:		
Telnr. werkverantwoordelijke aanvrager:					
Email werkverantwoordelijke aanvrager:					
TELNR STORINGSDIENST (dient 24/7 bereikbaar te zijn!)					
Goedkeuring OIV OVL (in te vullen door OVL)					
Datum schouw uit beheer:		Aanvraagnummer:			
Datum schouw in beheer:					
Naam:		Datum:			
Functie:		Stempel beheerder			
Telefoonnummer:					

* aanvinken wat van toepassing is

t.b.v. AUTORISATIE ELECTRONISCHE SLEUTEL	
Autorisatie toegevoegd aan sleutel:	Autorisatie toegevoegd door OVL medewerker:
Autorisatie geldig t/m datum:	
Naam Sleutelhouder:	Datum & handtekening:
Datum & handtekening voor ontvangst: (sleutelhouder)	(OVL medewerker)

1. Na beoordeling : Origineel exemplaar voor beheerder, kopie voor aanvrager en werkverantwoordelijke van de perceelaannemer .
2. De beheerder is OVL. Voor toegang tot het OVL-net dient er een werkaanvraag te worden ingediend bij de beheerder van OVL.
3. Werkaanvraag dient minimaal 4 weken van tevoren worden ingediend via ovl-toetsingsprojecten@denhaag.nl
4. De aanvraag zal binnen 2 weken worden behandeld, mits deze compleet is ingevuld. Zo niet, dan dient de aanvraag opnieuw ingediend te worden.
5. Elke maandagochtend 08.00 uur wordt de planning voor de uitschakelverzoeken vastgesteld en geblokkeerd: er kan dan niet meer worden gewijzigd. De planning wordt door de perceelaannemer schriftelijk (via email) doorgegeven aan de aannemer en de beheerder.
6. Voor elk aanvullend of ad hoc uitschakelverzoek waarvoor geen vrijgave is gepland, dient toestemming te worden gevraagd aan de beheerder OVL. Deze kan, indien noodzakelijk, de planning overrulen.
7. Kosten voor het met spoed veiligstellen van de situatie worden doorbelast aan de aanvrager.
8. Het Ingenieursbureau Den Haag (IbDH) kan gebruik maken van afwijkende doorlooptijden. Indien door middel van een vooraankondiging via dit aanvraagformulier vroegtijdig (>4 weken) OVL op de hoogte gebracht wordt van het voornemen van een overdracht van een kast/groep, dan zal OVL de voorbereidende werkzaamheden op voorhand laten uitvoeren door de perceelaannemer. Doorlooptijd van de definitieve aanvraag wordt hiermee verkort naar 2 weken van moment van aanvraag tot daadwerkelijke overdracht. De definitieve aanvraag dient ten alle tijde gedaan te worden door de overnemende partij.
9. Gedurende de werkzaamheden dienen de naam en het telefoonnummer van de Werkverantwoordelijke van de aanvragen bij de beheerder OVL bekend te zijn.
10. Voor langdurige werkzaamheden wordt het betreffende net-deel overgedragen aan de aanvrager waarbij deze zich verplicht het storingsonderhoud 24x7 voor zijn rekening te nemen.
11. Voor het storingsonderhoud dient een telefoonnummer aangeleverd te worden dat 24/7 bereikbaar is.
12. Afhandelingstermijnen storingen:
 - Urgente storingen (meervoudige lampstoringen en gevaarlijke situatie): Storingen dienen binnen 1 werkdag vóór het inschakelmoment verholpen te zijn. Binnen 1 uur na afroep dient een monteur ter plaatse te zijn.
 - Overige storingen (niet urgente en reguliere storingen): Storingen dienen binnen 4 werkdagen verholpen te zijn.
13. Na afhandeling van een storing dient de dag na afhandeling vóór 13.00 uur een terugkoppeling gegeven te worden via tel 070-7528887 of storingen.vm-ovl@denhaag.nl
14. Voor langdurige overdracht dient er eerst een schouw plaats te vinden en dient formulier "Schouwformulier bij overdracht OVL kasten versie 2.0 mei 2019" ingevuld te worden.
15. Beheerder OVL informeert de perceelaannemer in het wekelijks overleg.
16. Indien de veiligheid/het verlichtingsniveau verlaagd wordt door de werkzaamheden, te beoordelen door beheerder OVL, dient de opdrachtgever compenserende maatregelen te nemen.
17. Compenserende maatregelen dienen door de beheerder (OVL) te worden goedgekeurd.
18. Na afloop van de werkzaamheden ontvangt de Werkverantwoordelijke van de perceelaannemer de installatie- tekeningen en beoordeelt aan de hand van de checklist of de installatie qua veiligheid NEN 3140 weer in bedrijf kan worden genomen. De beheerder van OVL neemt uiteindelijk de installatie in beheer.
19. De aanvrager is bekend en akkoord met de kosten voortvloeiend uit de aanvraag en zal door OVL in rekening worden gebracht.
20. Door de ondertekening dan wel digitale verzending van deze aanvraag machtigt de aanvrager de Gemeente Den Haag de kosten in rekening te brengen.